

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.12.2022 11:12:04
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4

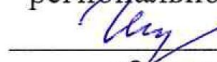


**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Кафедра «Менеджмента»

УТВЕРЖДАЮ:

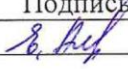
Проректор по учебной работе и
региональному развитию

 Шульман М.Г.
«26» августа 2020 г

ТРУДОВОЕ ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	Очная(4.г.), очно-заочная(4.г.б мес.) и заочная(4.г.б мес.)

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2020- 2021	№ 1	«25» августа 2020 г.		«25» август 2020 г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

Калуга 2020 г.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 10 декабря 2014 г. № 1567 дисциплина «Трудовое право» входит в состав вариативной части блока 1 – дисциплины (модули). Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины «Трудовое право» составлена в соответствии с дидактическими единицами Государственного образовательного стандарта. Программа включает 34 темы, в которых раскрывается основное содержание Российского трудового права, общие положения, характеризующие предмет, метод, принципы, систему, источники трудового права, правовое регулирование правоотношений, трудового договора, рабочего времени, оплаты труда и другие важнейшие проблемы.

Предметом курса являются трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения по:

- организации труда и управлению трудом;
- трудоустройству у данного работодателя;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя;
- социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений;
- участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях;
- материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;
- надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда);
- разрешению трудовых споров.

Цель учебного курса: изучение и закрепление студентами теоретических основ знаний и овладение определенными практическими навыками в области применения трудового законодательства, использование знаний и навыков в различных жизненных ситуациях, требующих принятия юридически грамотных решений, умение облекать данные решения в надлежащую организационно-правовую форму, занимать правильную позицию в отношении экономических и организационно-управленческих требований профессиональных союзов и иных представительных органов работников, профессионально верно составлять тексты локальных нормативных правоприменительных актов, договоров о труде и условиях труда, строить взаимоотношения руководства организации с управляемым персоналом на надлежащей законодательной основе и в целом квалифицированно осуществлять локальное правотворчество и правоприменение в сфере социально-трудовых отношений.

Целевое назначение курса «Трудовое право» состоит в привитии студентам комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения своих должностных обязанностей.

Основные задачи курса состоят в:

- формировании у студентов базовых знаний в области трудового права;
- освоении студентами категориального аппарата данной учебной дисциплины;

-формировании профессиональных навыков, умения принять основные понятия и юридические конструкции;

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование следующих компетенций:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

После изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в трудовом праве.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом юридические заключения и консультации;

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

владеть:

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	№ п/п	Тема	Вырабатываемые компетенции
1	Общие положения трудового права	1	Предмет, метод и система трудового права	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		2	Основные принципы и источники трудового права	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		3	Субъекты трудового права	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		4	Правоотношения в сфере труда	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
2	Коллективно-договорное регулирование труда	5	Понятие, принципы и формы социального партнерства в сфере труда	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		6	Права и роль профсоюзов	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		7	Трудовой коллектив	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		8	Коллективный договор и его роль	ОК-4, ОПК-1, ПК-20

3	Правовое регулирование трудоустройства и занятости населения	9	Порядок оформления приема на работу	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		10	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		11	Правовая организация трудоустройства	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		12	Правовые основы использования иностранной рабочей силы	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
4	Трудовой договор	13	Понятие, стороны и содержание трудового договора (контракта)	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		14	Виды трудового договора и контракта	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		15	Изменение условий трудового договора	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		16	Прекращение трудового договора	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
5	Правовое регулирование меры труда и меры вознаграждения за труд	17	Понятие, виды и режим рабочего времени	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		18	Время отдыха	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		19	Методы правового регулирования заработной платы	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		20	Системы заработной платы	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
6	Охрана труда	21	Государственные нормативные требования охраны труда	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		22	Организация охраны труда и обеспечение прав работников на охрану труда	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		23	Расследование несчастных случаев и профзаболеваний на производстве	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		24	Особая охрана труда женщин, молодежи и инвалидов	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
7	Защита трудовых прав и свобод. Ответственность в российском трудовом праве	25	Способы защиты трудовых прав и свобод	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		26	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		27	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		28	Материальная ответственность	ОК-4, ОПК-1,

			сторон трудового правоотношения	ПК-20
		29	Административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность субъектов управления трудом	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
8	Трудовые споры и порядок их разрешения	30	Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения в КТС	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		31	Порядок разрешения трудовых споров в суде	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		32	Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		33	Порядок проведения забастовок и иных массовых мероприятий в защиту трудовых прав	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		34	Трудовые конфликты и порядок их разрешения	ОК-4, ОПК-1, ПК-20

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Методологической основой трудового права являются общественные науки. Тесна взаимосвязь трудового права со смежными науками – гражданским правом, административным правом.

Знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины применимы на практике как в личном плане при трудоустройстве, так и при работе с персоналом в процессе выполнения трудовой функции.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Очная форма обучения(4.г.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	180(5)
Лекции	17
Практические занятия (ПЗ)	51
Самостоятельная работа (СРС)	112
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой

Очно-заочная форма обучения(4.г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	144(4)
Лекции	12
Практические занятия (ПЗ)	24
Самостоятельная работа (СРС)	104
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой(4)

Заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	144(4)

Лекции	4
Практические занятия (ПЗ)	12
Самостоятельная работа (СРС)	124
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой(4)

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет, метод, система.

Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественно-трудовые отношения – главные в сфере социальной организации труда.

Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Понятие и значение трудового права – одной из основных отраслей системы российского права. Метод трудового права и его особенности. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений.

Система трудового права и система трудового законодательства. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.). Тенденции реформирования трудового законодательства РФ в современный период. Предмет и система трудового права как науки.

Глоссарий.

Трудовое право – самостоятельная отрасль права, имеющая свой предмет и метод правового регулирования.

Предмет трудового права – отношения, регулируемые трудовым правом, т. е. трудовые отношения и производные от них отношения, тесно связанные с трудовыми.

Метод трудового права – конкретные приемы и способы, с помощью которых осуществляется регулирование общественных отношений, характеризуются (отличаются) договорным характером, сочетанием централизованного и локального регулирования трудовых отношений, равенством и подчиненностью субъектов правоотношений, внесудебным порядком применения санкций и охраны прав, участием трудовых коллективов и профсоюзов в правовом регулировании трудовых отношений.

Система трудового права – система всей совокупности норм трудового права, сгруппированных в институты в зависимости от специфики общественных отношений, составляющих предмет данной отрасли.

Тема 2. Основные принципы и источники трудового права.

Понятие и значение принципов трудового права, их соотношение с общеправовыми (основными) и межотраслевыми принципами. Общая характеристика принципов трудового права: их структура, классификация и закрепление в нормах трудового права. Принципы трудового права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые, принципы отдельных институтов отрасли. Характерные черты принципов трудового права: экономико-политическая обусловленность; общность содержания; государственная нормативность; системность; целенаправленность; стабильность.

Понятие источников трудового права и их виды. Конституция РФ и конституции республик в составе РФ. Основные законы о труде: Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующие трудовые и связанные с ними иные отношения в сфере применения труда работников. Трудовое законодательство – предмет совместного ведения РФ и ее субъектов, разграничение их компетенции согласно Конституции РФ. Подзаконные нормативные акты о труде: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, Министерства труда и социального развития Российской Федерации и др. Акты-соглашения: генеральное,

региональное, межотраслевое тарифное, отраслевое тарифное, профессиональное тарифное и др.

Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (работников).

Локальные нормативные акты. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Общее и специальное законодательство. Значение судебной практики по трудовым делам для правоприменительной деятельности. Соотношение законодательства о труде РФ с международными договорами и конвенциями Международной организации труда (МОТ), иными международными конвенциями стран СНГ и др.

Функции трудового права: социальная, защитная, хозяйственная, воспитательная, функция развития производственной демократии.

Глоссарий.

Источники трудового права – нормативные акты, регулирующие трудовые и иные общественные отношения, тесно связанные с трудовыми.

Локальные нормативные акты – нормативные акты предприятий (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.)

Функции трудового права – основные направления воздействия его норм на поведение людей в процессе труда для достижения целей.

Принципы трудового права – закрепленные действующим законодательством основополагающие руководящие начала, которые выражают сущность его норм.

Тема 3. Субъекты трудового права.

Понятие и виды субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права. Гражданин как субъект трудового права. Правовой статус гражданина как субъекта трудового права. Категории граждан как субъектов трудового права: лица наемного труда, работающие собственники, физические лица-работодатели. Работодатель как субъект трудового права - физическое либо юридическое лицо. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях.

Глоссарий.

Субъекты трудового права – участники общественных отношений, регулируемых трудовым законодательством, которые обладают правами и обязанностями и могут реализовывать их.

Трудовая правосубъектность граждан – способность граждан быть участниками трудовых правоотношений.

Тема 4. Правоотношения в сфере труда.

Общая характеристика и понятие системы правоотношений трудового права.

Индивидуальное трудовое правоотношение, его особенности и отличие от иных правоотношений, связанных с трудовыми. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание. Основания возникновения трудового правоотношения (трудовой договор, сложные юридические фактические составы). Субъекты иных правоотношений, тесно связанных с трудовыми (производных от них), содержание, основания возникновения, изменения и прекращения указанных правоотношений.

Глоссарий.

Трудовое правоотношение – добровольная юридическая связь работника с работодателем по поводу его труда, в связи с которой работник обязуется выполнять определенную трудовую функцию по определенной специальности, квалификации (должности) на данном производстве, а работодатель обязуется выплачивать ему по его трудовому вкладу и обеспечивать условия труда в соответствии с законодательством, коллективным и трудовым договором.

Раздел 2. Коллективно-договорное регулирование труда

Тема 5. Понятие, принципы и формы социального партнерства в сфере труда.

Социальное партнерство и трехстороннее сотрудничество, их формирование и развитие в РФ. Понятие и значение коллективного договора в современный период. Соотношение законодательства о труде, соглашений, коллективного договора, трудового договора.

Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации за время переговоров. Ответственность лиц, представляющих работодателя, уклоняющихся от участия в переговорах либо виновных в непредставлении необходимой информации.

Понятие и роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. Участники соглашения. Порядок и сроки разработки соглашений. Заключение соглашений и порядок присоединения к ним. Контроль за выполнением соглашений на всех уровнях, ответственность за нарушение или невыполнение соглашения. Полномочия Российской трехсторонней комиссии и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений.

Глоссарий.

Социальное партнерство – система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Соглашение – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями и заключаемый на уровне Российской Федерации, территории, отрасли, профессии.

Тема 6. Права и роль профсоюзов.

Законодательство о правах и деятельности профсоюзов. Основные права профсоюзов и их классификация. Гарантии прав профсоюзов и выборных профсоюзных работников.

Глоссарий.

Профессиональный союз (профсоюз) – добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых

Тема 7. Трудовой коллектив.

Понятие и виды трудовых коллективов. Их правовой статус. Полномочия трудовых коллективов и их классификация. Механизм осуществления полномочий и самоуправления трудового коллектива. Принципы осуществления самоуправленческой деятельности трудового коллектива. Трудовой коллектив и его представители (профсоюзные и иные органы). Общее собрание (конференция) трудового коллектива.

Глоссарий.

Трудовой коллектив – это добровольное организационно самостоятельное объединение работников для совместного труда в конкретной организации на основе их трудовых договоров или членства в данном производственном кооперативе.

Совет трудового коллектива – исполнительно-распорядительный орган, избираемый общим собранием (конференцией) тайным или открытым голосованием.

Тема 8. Коллективный договор и его роль.

Право на принятие решения о заключении коллективного договора. Стороны коллективного договора и их представители. Содержание коллективного договора.

Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий.

Глоссарий.

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и заключаемый работниками с работодателем в лице их представителей.

Раздел 3. Правовое регулирование трудоустройства и занятости населения

Тема 9. Порядок оформления приема на работу.

Гарантии при заключении трудового договора, понятие «необоснованного отказа при приеме на работу» и понятие «деловые качества работника». Запрещение дискриминации при приеме на работу. Общий и специальный порядок заключения трудового договора, оформление приема на работу. Вступление трудового договора в силу. Трудовая книжка работника. Правовая природа испытания при приеме на работу, порядок установления данного условия трудового договора, результат испытание и его правовое значение. Защита персональных данных работника.

Глоссарий.

Испытание при приеме – проверка соответствия работника поручаемой ему работе.

Трудовая книжка – основной документ о трудовой деятельности работника, в который вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, а также о поощрениях и награждениях за успехи в труде.

Тема 10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

Ученический договор: понятие, форма, содержание, срок. Права и обязанности субъектов ученического договора.

Глоссарий.

Профессия – совокупность приобретенных работником специальных трудовых навыков, объединенных общим названием (например врач, учитель, слесарь).

Должность – структурная единица в организации, определяющая трудовую функцию, а также права и обязанности работника.

Специальность – знания и практические навыки, необходимые для выполнения определенных трудовых функций в пределах данной профессии.

Квалификация – степень и вид профессиональной обученности, необходимые для выполнения работы.

Тема 11. Правовая организация трудоустройства.

Государственная политика в области занятости. Федеральная целевая программа содействия занятости населения в Российской Федерации, иные программы. Понятие и формы занятости, Права и гарантии граждан в области занятости. Правовая организация трудоустройства. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия и территориальные органы службы занятости. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, военнослужащих, уволенных с военной службы, инвалидов и др.). Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными, их регистрация. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка лиц, не имеющих работы. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Порядок выплаты пособия по безработице. Скрытая безработица.

Глоссарий.

Занятость – деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая, как правило, им заработок (трудовой доход) .

Трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мер по обеспечению трудовой занятости.

Безработный – трудоспособный гражданин ,который не имеет работы и заработка, зарегистрирован в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы , ищет работу и готов приступить к ней.

Подходящая работа - такая работа (в том числе работа временного характера) которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, условиям последнего места работы (за исключением оплачиваемых общественных работ) , состоянию здоровья , транспортной доступности рабочего места.

Тема 12. Правовые основы использования иностранной рабочей силы.

Возможности привлечения и использования иностранной рабочей силы в Российской Федерации. Трудоустройство российских граждан за рубежом. Развитие международного, регионального сотрудничества в вопросах привлечения и использования иностранной рабочей силы – одно из основных направлений совершенствования правового регулирования привлечения и использования иностранной рабочей силы в Российскую Федерацию.

Механизм правового регулирования привлечения и использования иностранной рабочей силы в Российской Федерации.

Категории иностранных граждан, имеющих право осуществлять трудовую деятельность при отсутствии разрешения на работу. Квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в РФ. Контроль со стороны государства за трудовой миграцией. Ответственность работодателя за нарушение правил привлечения и использования в РФ иностранных работников.

Глоссарий.

Раздел 4. Трудовой договор.

Тема 13. Понятие, стороны и содержание трудового договора (контракта).

Социально-правовая роль и основные функции трудового договора. Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Понятие трудового договора. Признаки трудового договора. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора.

Глоссарий.

Трудовой договор – соглашение между работником и работодателем , по которому работник обязуется выполнить работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечить условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон.

Тема 14. Виды трудового договора и контракта.

Способы и основания видовой дифференциации трудовых договоров: по составу субъектов; по содержанию; по срокам их действия; по порядку заключения, изменения, прекращения. Общая классификация видов трудового договора.

Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок и срочный трудовой договор. Виды, случаи и условия заключения срочного трудового договора

Тема 15. Изменение условий трудового договора.

Перевод на другую работу: понятие, значение, классификация. Основные формы изменения трудового договора: перевод -временный и их виды; постоянные; по медицинским показаниям; трудовые отношения при смене собственника, изменения подведомственности организации и ее реорганизации; отстранение от работы. Отличие перемещения от переводов.

Глоссарий.

Перевод на другую работу – изменение места работы либо трудовой функции (специальности, квалификации или должности) , т. е. изменение существенных условий труда, установленных при заключении трудового договора.

Перемещение на другое рабочее место в той же организации, местности – поручение работнику работы в пределах его специальности, квалификации или должности в связи с изменением в организации производства и труда.

Тема 16. Прекращение трудового договора.

Классификация оснований прекращения трудового договора на общие - применимы ко всем работникам, специальные – применяемые к отдельным категориям работников и дополнительные –индивидуально установленные в трудовом договоре основания в тех случаях, когда это допускается ТК и иными федеральными законами.. Общие основания прекращения трудового договора –, расторжение трудового договора по инициативе работника. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя и юридические гарантии охраны прав работников. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Расширение права работников на судебную защиту. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними. Выходное пособие. Правовые последствия несоблюдения процедуры оформления прекращения трудового договора.

Глоссарий.

Прекращение трудового договора – окончание действия трудового договора по любым причинам и основаниям, предусмотренным законом

Увольнение с работы – прекращение трудового договора по основаниям , предусмотренным законом.

Расторжение трудового договора – прекращение трудового договора по инициативе сторон или иных третьих лиц.

Сокращение штатов – упразднение в установленном порядке одной или нескольких штатных единиц по соответствующим должностям, а также уменьшение объема работ.

Ликвидация организации – прекращение деятельности организации по решению ее учредителей или суда.

Несоответствие занимаемой должности – неспособность работника качественно выполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором.

Выходное пособие – денежная сумма, выплачиваемая работнику в предусмотренных законом случаях при прекращении трудового договора.

Раздел 5. Правовое регулирование меры труда и меры вознаграждения за труд.

Тема 17. Понятие, виды и режим рабочего времени.

Понятие рабочего времени по трудовому праву. Правовые нормы рабочего времени. Виды рабочей недели. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Работа в ночное время. Совместительство.

Глоссарий.

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с Законом, коллективным и трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка

организации должен выполнять порученную ему работу, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Режим рабочего времени- порядок распределения рабочего времени в рамках определенного календарного периода(дня, недели, месяца) .

График сменности – локальный нормативный акт, представляющий собой расписание выхода работников на работу с указанием продолжительности и чередования их рабочего времени и времени отдыха в течение суток, недели и других периодов.

Сверхурочная работа – работа , произведенная по распоряжению или с ведома администрации сверх установленной продолжительности рабочего времени.

Тема 18. Время отдыха.

Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и праздничные дни. Ежегодные оплачиваемые отпуска работников: продолжительность, исчисление стажа работы дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск, разделение отпуска на части. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и другие.

Глоссарий.

Время отдыха – время, в течение которого работники в соответствии с законом и правилами внутреннего трудового распорядка (графиками сменности) должны быть свободны от исполнения трудовых обязанностей.

Отпуск – свободное от работы время в течение установленного законом количества дней.

График отпусков - локальный нормативный акт, обязательный как для работодателя так и для работников.

Тема 19. Методы правового регулирования заработной платы.

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного регулирования. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ. Индексация заработной платы.

Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты. Нормирование труда, нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности.

Понятие гарантийных и компенсационных выплат, их виды. Гарантийные доплаты, их виды.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей; совмещающим работу с обучением; связанные с расторжением трудового договора.

Глоссарий.

Оплата труда – система отношений , связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Минимальный размер заработной платы – гарантированный государством наименьший уровень оплаты труда за работу в течение месяца.

Заработная плата– вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Тариф – исходный, заранее установленный размер оплаты труда за единицу рабочего времени (час, день, месяц) при условии выполнения нормы труда.

Тарифно-квалификационный справочник – утвержденный в установленном порядке перечень профессий и видов работ, содержащий тарифно-квалификационную характеристику работ и требования, которые предъявляются к работнику при присвоении ему квалификационного разряда.

Компенсационные выплаты – выплаты, имеющие целью возмещение работнику расходов, связанных с выполнением им трудовых обязанностей.

Гарантийные выплаты – предусмотренные законодательством, коллективным и трудовым договором выплаты за время, когда работник в силу уважительных причин освобождается от выполнения обычных трудовых обязанностей (за время выполнения государственных обязанностей, воинской повинности и в других случаях) .

Служебная командировка – поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Тема 20. Системы заработной платы.

Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др.

Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Удовлетворение социальных нужд работников за счет работодателя. Исчисление средней заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.

Глоссарий.

Повременная система оплаты труда – оплата труда в соответствии с тарифной ставкой или должностным окладом за фактически отработанное время.

Сдельная система оплаты труда – оплата каждой единицы производственной продукции по сдельным расценкам с учетом норм выработки (норм времени) .

Норма труда – установленный для работника объем работы в час, день (смену) , неделю, месяц, год, который он обязан выполнить при нормальных условиях труда.

Сдельная расценка – размер оплаты за каждую операцию или изделие.

Раздел 6. Охрана труда.

Тема 21. Государственные нормативные требования охраны труда.

Понятие охраны труда как вся совокупность правовых норм, направленная на охрану трудовых прав работников и как самостоятельный институт трудового права, призванный обеспечить в процессе работы здоровье и безопасные условия труда, мероприятия, предотвращающие травматизм и профессиональные заболевания, а также надзор и контроль за соблюдением законодательства по охране труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Требования охраны труда. Нормы и правила по охране труда (межотраслевые, отраслевые), инструкции по охране труда (типовые, отраслевые, локальные).

Глоссарий.

Охрана труда – система обеспечения безопасности жизни и здоровья работника в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Единые правила по охране труда – правила по охране труда, обязательные для организации всех форм собственности, установленные государственными стандартами системы стандартов безопасности труда.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Тема 22. Организация охраны труда и обеспечение прав работников на охрану труда.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Управление охраной труда, планирование и финансирование мероприятий по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда.

Тема 23. Расследование несчастных случаев и профзаболеваний на производстве.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве: обязанности работодателя, процедура расследования, оформление материалов расследования (акт по форме Н-1). Формирование комиссии по расследованию несчастного случая. Сроки расследования. Расследование и учет профзаболеваний на производстве. Отличительные особенности процедуры расследования профзаболевания от несчастного случая – состав участников; специфика метода квалификации профессионального заболевания; выявление конкретного производства, условия труда которого явились причиной профзаболевания. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний как форма социальной защиты.

Глоссарий.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Тема 24. Особая охрана труда женщин, молодежи и инвалидов.

Содержание особой охраны труда: женщин; женщин при их активном материнстве; молодежи. Специальные нормы отражающие особенности регулирования отношений в области охраны труда женщин, несовершеннолетних, лиц с ограниченной трудоспособностью, работников с семейными обязанностями. Облегченные условия труда для лиц с пониженной трудоспособностью по состоянию здоровья.

Раздел 7. Защита трудовых прав и свобод. Ответственность в российском трудовом праве.

Тема 25. Способы защиты трудовых прав и свобод.

Понятие «защита трудовых прав» работников и его формы. Причины нарушения трудовых прав работников. Нормативно-правовые акты, регулирующие механизм восстановления и защиты трудовых прав работников. Разграничение подведомственности в сфере защиты трудовых прав работников. Основные тенденции в судебной и иной правоприменительной практике в области правового регулирования защиты трудовых прав работников. Защита со стороны профсоюзного органа, как самостоятельное направление в сфере защиты трудовых прав работников. Учет мнения

первичной профсоюзной организации как основное направление защитной функции профсоюзов. Самозащита работниками своих трудовых прав.

Глоссарий

Защита трудовых прав работника - представляет собой совокупность материально – правовых мер , организационных и процессуальных способов пресечения и предупреждения нарушений трудового законодательства, восстановления нарушенных трудовых прав граждан и возмещения понесенного вследствие таких нарушений ущерба.

Тема 26. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, как основной метод защиты трудовых прав работников.

Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Федеральная инспекция труда Российской Федерации (принципы деятельности, основные задачи, полномочия.) Государственные инспекции труда субъектов Российской Федерации, районов и городов Федеральные надзора и их полномочия. Специализированные органы государственного надзора и контроля, действующие в системе министерств РФ (Государственная санитарно-эпидемиологическая служба России в системе Министерства здравоохранения Российской Федерации, Госэнергонадзор в системе Министерства топлива и энергетики Российской Федерации и др.). Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства и судебных органов по защите трудовых прав работников. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Правомочия правовой и технической инспекции труда профсоюзов. Уполномоченные (доверенные лица по охране труда, совместные комитеты, комиссии по охране труда.

Глоссарий.

Федеральная инспекция труда – единая централизованная система государственных органов , осуществляющих надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов . содержащих нормы трудового права . на территории Российской Федерации.

Тема 27. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность.

Трудовая дисциплина в сфере применения труда. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Уставы, положения о дисциплине, трудовые обязанности работников и работодателей. Стимулирование труда, меры поощрения за успехи в работе (виды, основания, порядок применения). Преимущества и льготы в области социально-культурного, жилищно-бытового обслуживания и др. Поощрения за особые трудовые заслуги. Особые трудовые заслуги. Дисциплинарная ответственность: понятие, ее основные черты и виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления, дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Глоссарий.

Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами.

Правила внутреннего трудового распорядка организации – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности, ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха .применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

Трудовое правонарушение – виновное невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанным субъектом своей трудовой обязанности в сфере труда и распределения, а следовательно, нарушение права другого субъекта данного правоотношения.

Нарушение трудовой дисциплины (дисциплинарный проступок) - неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей (нарушение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, положений, приказов администрации, технических правил) .

Дисциплинарная ответственность – средство воздействия на работника за противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.

Дисциплинарное взыскание – предусмотренная законом мера принудительного воздействия, применяемая полномочным должностным лицом к работнику, совершившему нарушение трудовой дисциплины (дисциплинарный проступок) .

Поощрение за труд – публичное признание заслуг работника, его успехов в работе в форме применения к нему мер поощрения.

Тема 28. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения

Понятие материальной ответственности сторон трудового договора и ее значение. Правовая природа материальной ответственности работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя (основные условия), отличие от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная (бригадная) ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержаний из зарплаты

Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (право на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания, денежная компенсация морального вреда. Регрессные иски.

Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников при исполнении обязанностей по трудовому договору. Право на обеспечение от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Виды обеспечения, назначения и выплата обеспечения.

Глоссарий.

Материальная ответственность сторон трудового договора –обязанность одной из его сторон возместить в соответствии с законодательством материальный ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора.

Прямой действительный ущерб – утрата, хищение, уничтожение, ухудшение или понижение ценности имущества и возникновение необходимости для предприятия произвести затраты на восстановление, приобретение имущества или иных ценностей, либо сделать излишние выплаты.

Противоправное поведение работника – одно из обязательных условий возмещения ущерба, заключающаяся в неисполнении или ненадлежащем исполнении стороной трудового договора своих обязанностей.

Тема 29. Административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность субъектов управления трудом.

Ответственность работодателя, его представителей, иных должностных лиц организаций за нарушение законодательства о труде и охране труда (дисциплинарная, материальная, административная, уголовная). Личный и имущественный характер ответственности руководителя и других должностных лиц, представляющих работодателя. Руководитель организации как субъект административного правонарушения, объективной стороной которого является нарушение законодательства о труде.

Отличие ответственности работодателя от применения мер восстановительного характера

Глоссарий.

Руководитель организации – физическое лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами организации осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

Раздел 8. Трудовые споры и порядок их разрешения

Тема 30. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения в КТС.

Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров на индивидуальные и коллективные по субъектному составу и предмету трудовых споров. Разграничение трудовых споров в зависимости от того, из каких правоотношений они возникают. Исковые и неисковые трудовые споры. Нормативная основа порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров в Российской Федерации. Принципы рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Индивидуальные трудовые споры, понятие, причины их возникновения и подведомственность. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Образование комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений КТС.

Глоссарий.

Трудовой спор – разногласия об осуществлении или установлении субъективных трудовых прав, разрешаемые юрисдикционными органами в соответствующем законном порядке.

Индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работником и работодателем по вопросам изменения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) , о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Причины трудовых споров – негативные факторы, которые вызывают различную оценку спорящими сторонами осуществления субъективного трудового права или исполнения трудовой обязанности.

Комиссия по трудовым спорам (КТС) – первичный орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, избираемый общим собранием (конференцией) трудового коллектива с числом работающих не менее 15 человек.

Тема 31. Порядок разрешения трудовых споров в суде

Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности. Сроки обращения в суд. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров. Особенности рассмотрения индивидуальных

трудовых споров (в том числе состав лиц, участвующих в деле) .Особенности исполнения решения суда по индивидуальному трудовому спору.

Глоссарий.

Порядок разрешения трудовых споров – установленная законом для данного юрисдикционного органа форма, процедура и сроки подачи заявлений и исков, а также порядок их рассмотрения, принятия по ним решения и их исполнения.

Тема 32. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения

Понятие коллективного трудового спора и причины возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров : выдвижение требований работников, их представителей ; примирительные процедуры.Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки. Обязанности сторон в ходе забастовки, гарантии и правовое положение работников в связи проведением забастовок. Ограничение права на забастовку.

Правовые последствия признания забастовки незаконной. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

Глоссарий.

Коллективный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями по поводу установления или изменений условий труда (включая заработную плату) , заключения, изменения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии актов, содержащих нормы трудового права, в организациях.

Тема 33. Порядок проведения забастовок и иных массовых мероприятий в защиту трудовых прав

Право на забастовку как часть права на трудовые споры. Виды забастовок: основная и предупредительная. Цель, продолжительность проведения предупредительной забастовки. Гарантии участникам забастовки. Решение об объявлении забастовки. Права и обязанности спорящих сторон при забастовке. Незаконные забастовки. Трудовые отношения в период проведения забастовки.

Глоссарий.

Забастовка – временный добровольный отказ работников от выполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора.

Тема 34. Трудовые конфликты и порядок их разрешения

Понятие трудового конфликта и способы его разрешения.Взаимосвязь трудовых и социальных конфликтов.Законодательство и конфликты.

Глоссарий.

Трудовой конфликт – коллективный трудовой спор, не нашедший разрешения в примирительной комиссии и трудовом арбитраже.

7.2. Распределение разделов дисциплины по видам занятий Очная форма обучения(4.г.)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудовая нагрузка	Лекции	ПЗ	СРС
1	Предмет, метод и система трудового права	5	0,5	1,5	3
2	Основные принципы и источники трудового права	5	0,5	1,5	3
3	Субъекты трудового права	5	0,5	1,5	3

4	Правоотношения в сфере труда	5	0,5	1,5	3
5	Понятие, принципы и формы социального партнерства в сфере труда	5	0,5	1,5	3
6	Права и роль профсоюзов	5	0,5	1,5	3
7	Трудовой коллектив	5	0,5	1,5	3
8	Коллективный договор и его роль	5	0,5	1,5	3
9	Порядок оформления приема на работу	5	0,5	1,5	3
10	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	5	0,5	1,5	3
11	Правовая организация трудоустройства	5	0,5	1,5	3
12	Правовые основы использования иностранной рабочей силы	5	0,5	1,5	3
13	Понятие, стороны и содержание трудового договора (контракта)	5	0,5	1,5	3
14	Виды трудового договора и контракта	5	0,5	1,5	3
15	Изменение условий трудового договора	5	0,5	1,5	3
16	Прекращение трудового договора	5	0,5	1,5	3
17	Понятие, виды и режим рабочего времени	5	0,5	1,5	3
18	Время отдыха	5	0,5	1,5	3
19	Методы правового регулирования заработной платы	5	0,5	1,5	3
20	Системы заработной платы	5	0,5	1,5	3
21	Государственные нормативные требования охраны труда	5	0,5	1,5	3
22	Организация охраны труда и обеспечение прав работников на охрану труда	5	0,5	1,5	3
23	Расследование несчастных случаев и профзаболеваний на производстве	5	0,5	1,5	3
24	Особая охрана труда женщин, молодежи и инвалидов	5	0,5	1,5	3
25	Способы защиты трудовых прав и свобод	5	0,5	1,5	3
26	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	5	0,5	1,5	3
27	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	5	0,5	1,5	3
28	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	5	0,5	1,5	3
29	Административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность субъектов управления трудом	5	0,5	1,5	3
30	Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения в КТС	5	0,5	1,5	3
31	Порядок разрешения трудовых споров в суде	5	0,5	1,5	3
32	Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	5	0,5	1,5	3
33	Порядок проведения забастовок и иных массовых мероприятий в защиту трудовых прав	5	0,5	1,5	3
34	Трудовые конфликты и порядок их разрешения	15	0,5	1,5	13
Итого:		180	17	51	112

Очно-заочная форма обучения(4.г.6 мес.)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудовое мкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Предмет, метод и система трудового права	3,8	0,3	0,5	3
2	Основные принципы и источники трудового права	3,8	0,3	0,5	3

3	Субъекты трудового права	3,8	0,3	0,5	3
4	Правоотношения в сфере труда	3,8	0,3	0,5	3
5	Понятие, принципы и формы социального партнерства в сфере труда	3,8	0,3	0,5	3
6	Права и роль профсоюзов	3,8	0,3	0,5	3
7	Трудовой коллектив	3,8	0,3	0,5	3
8	Коллективный договор и его роль	3,8	0,3	0,5	3
9	Порядок оформления приема на работу	3,8	0,3	0,5	3
10	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	3,8	0,3	0,5	3
11	Правовая организация трудоустройства	3,8	0,3	0,5	3
12	Правовые основы использования иностранной рабочей силы	3,8	0,3	0,5	3
13	Понятие, стороны и содержание трудового договора (контракта)	3,8	0,3	0,5	3
14	Виды трудового договора и контракта	3,8	0,3	0,5	3
15	Изменение условий трудового договора	3,8	0,3	0,5	3
16	Прекращение трудового договора	3,8	0,3	0,5	3
17	Понятие, виды и режим рабочего времени	3,8	0,3	0,5	3
18	Время отдыха	3,8	0,3	0,5	3
19	Методы правового регулирования заработной платы	3,8	0,3	0,5	3
20	Системы заработной платы	3,8	0,3	0,5	3
21	Государственные нормативные требования охраны труда	3,8	0,3	0,5	3
22	Организация охраны труда и обеспечение прав работников на охрану труда	3,8	0,3	0,5	3
23	Расследование несчастных случаев и профзаболеваний на производстве	3,8	0,3	0,5	3
24	Особая охрана труда женщин, молодежи и инвалидов	3,8	0,3	0,5	3
25	Способы защиты трудовых прав и свобод	3,8	0,3	0,5	3
26	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	3,8	0,3	0,5	3
27	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	3,8	0,3	0,5	3
28	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	3,8	0,3	0,5	3
29	Административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность субъектов управления трудом	3,8	0,3	0,5	3
30	Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения в КТС	3,8	0,3	0,5	3
31	Порядок разрешения трудовых споров в суде	3,8	0,3	0,5	3
32	Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	3,8	0,3	0,5	3
33	Порядок проведения забастовок и иных массовых мероприятий в защиту трудовых прав	3,8	0,3	0,5	3
34	Трудовые конфликты и порядок их разрешения	18,6	2,1	7,5	9
Итого:		144	12	24	108

Заочная форма обучения(4.г.6 мес.)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудовое мкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Предмет, метод и система трудового права	3,4	0,1	0,3	3

2	Основные принципы и источники трудового права	3,4	0,1	0,3	3
3	Субъекты трудового права	3,4	0,1	0,3	3
4	Правоотношения в сфере труда	3,4	0,1	0,3	3
5	Понятие, принципы и формы социального партнерства в сфере труда	3,4	0,1	0,3	3
6	Права и роль профсоюзов	3,4	0,1	0,3	3
7	Трудовой коллектив	3,4	0,1	0,3	3
8	Коллективный договор и его роль	3,4	0,1	0,3	3
9	Порядок оформления приема на работу	3,4	0,1	0,3	3
10	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	3,4	0,1	0,3	3
11	Правовая организация трудоустройства	3,4	0,1	0,3	3
12	Правовые основы использования иностранной рабочей силы	3,4	0,1	0,3	3
13	Понятие, стороны и содержание трудового договора (контракта)	3,4	0,1	0,3	3
14	Виды трудового договора и контракта	3,4	0,1	0,3	3
15	Изменение условий трудового договора	3,4	0,1	0,3	3
16	Прекращение трудового договора	3,4	0,1	0,3	3
17	Понятие, виды и режим рабочего времени	3,4	0,1	0,3	3
18	Время отдыха	3,4	0,1	0,3	3
19	Методы правового регулирования заработной платы	3,4	0,1	0,3	3
20	Системы заработной платы	3,4	0,1	0,3	3
21	Государственные нормативные требования охраны труда	3,4	0,1	0,3	3
22	Организация охраны труда и обеспечение прав работников на охрану труда	3,4	0,1	0,3	3
23	Расследование несчастных случаев и профзаболеваний на производстве	3,4	0,1	0,3	3
24	Особая охрана труда женщин, молодежи и инвалидов	5,4	0,1	0,3	5
25	Способы защиты трудовых прав и свобод	5,4	0,1	0,3	5
26	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	5,4	0,1	0,3	5
27	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	5,4	0,1	0,3	5
28	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	5,4	0,1	0,3	5
29	Административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность субъектов управления трудом	5,4	0,1	0,3	5
30	Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения в КТС	5,4	0,1	0,3	5
31	Порядок разрешения трудовых споров в суде	5,4	0,1	0,3	5
32	Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	5,4	0,1	0,3	5
33	Порядок проведения забастовок и иных массовых мероприятий в защиту трудовых прав	5,4	0,1	0,3	5
34	Трудовые конфликты и порядок их разрешения	11,8	0,7	2,1	9
Итого:		144	4	12	128

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

1. Предмет, метод и система трудового права
2. Основные принципы и источники трудового права
3. Субъекты трудового права
4. Правоотношения в сфере труда
5. Понятие, принципы и формы социального партнерства в сфере труда
6. Права и роль профсоюзов
7. Трудовой коллектив
8. Коллективный договор и его роль
9. Порядок оформления приема на работу
10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
11. Правовая организация трудоустройства
12. Правовые основы использования иностранной рабочей силы
13. Понятие, стороны и содержание трудового договора (контракта)
14. Виды трудового договора и контракта
15. Изменение условий трудового договора
16. Прекращение трудового договора
17. Понятие, виды и режим рабочего времени
18. Время отдыха
19. Методы правового регулирования заработной платы
20. Системы заработной платы
21. Государственные нормативные требования охраны труда
22. Организация охраны труда и обеспечение прав работников на охрану труда
23. Расследование несчастных случаев и профзаболеваний на производстве
24. Особая охрана труда женщин, молодежи и инвалидов
25. Способы защиты трудовых прав и свобод
26. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права
27. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность
28. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения
29. Административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность субъектов управления трудом
30. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения в КТС
31. Порядок разрешения трудовых споров в суде
32. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения
33. Порядок проведения забастовок и иных массовых мероприятий в защиту трудовых прав
34. Трудовые конфликты и порядок их разрешения

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1 ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

- Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:
- выполнение курсового проекта;
 - изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
 - подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
 - дидактическое тестирование.

Очная форма обучения(4.г.)

№ п/п	Название (содержание) работы	Вид самостоятельной работы	СРС
1	Предмет, метод и система трудового права	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
2	Основные принципы и источники трудового права	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
3	Субъекты трудового права	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
4	Правоотношения в сфере труда	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
5	Понятие, принципы и формы социального партнерства в сфере труда	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
6	Права и роль профсоюзов	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
7	Трудовой коллектив	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
8	Коллективный договор и его роль	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
9	Порядок оформления приема на работу	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
10	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3

11	Правовая организация трудоустройства	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
12	Правовые основы использования иностранной рабочей силы	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
13	Понятие, стороны и содержание трудового договора (контракта)	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
4	Виды трудового договора и контракта	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
15	Изменение условий трудового договора	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
16	Прекращение трудового договора	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
17	Понятие, виды и режим рабочего времени	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
18	Время отдыха	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
19	Методы правового регулирования заработной платы	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
20	Системы заработной платы	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
21	Государственные нормативные требования охраны труда	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
22	Организация охраны труда и обеспечение прав работников на охрану труда	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
23	Расследование несчастных	Работа студентов над конспектом лекции, изучение	3

	случаев и профзаболеваний на производстве	литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	
24	Особая охрана труда женщин, молодежи и инвалидов	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
25	Способы защиты трудовых прав и свобод	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
26	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
27	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
28	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
29	Административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность субъектов управления трудом	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
30	Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения в КТС	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
31	Порядок разрешения трудовых споров в суде	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
32	Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
33	Порядок проведения забастовок и иных массовых мероприятий в защиту трудовых прав	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
34	Трудовые конфликты и порядок их разрешения	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	13

Очно-заочная форма обучения(4.г.6 мес.)

№ п/п	Название (содержание) работы	Вид самостоятельной работы	СРС
1	Предмет, метод и система трудового права	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
2	Основные принципы и источники трудового права	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
3	Субъекты трудового права	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
4	Правоотношения в сфере труда	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
5	Понятие, принципы и формы социального партнерства в сфере труда	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
6	Права и роль профсоюзов	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
7	Трудовой коллектив	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
8	Коллективный договор и его роль	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
9	Порядок оформления приема на работу	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
10	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
11	Правовая организация трудоустройства	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
12	Правовые основы использования иностранной рабочей силы	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3

		заданий	
13	Понятие, стороны и содержание трудового договора (контракта)	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
14	Виды трудового договора и контракта	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
15	Изменение условий трудового договора	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
16	Прекращение трудового договора	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
17	Понятие, виды и режим рабочего времени	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
18	Время отдыха	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
19	Методы правового регулирования заработной платы	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
20	Системы заработной платы	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
21	Государственные нормативные требования охраны труда	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
22	Организация охраны труда и обеспечение прав работников на охрану труда	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
23	Расследование несчастных случаев и профзаболеваний на производстве	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
24	Особая охрана труда женщин, молодежи и инвалидов	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3

25	Способы защиты трудовых прав и свобод	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
26	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
27	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
28	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
29	Административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность субъектов управления трудом	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
30	Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения в КТС	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
31	Порядок разрешения трудовых споров в суде	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
32	Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
33	Порядок проведения забастовок и иных массовых мероприятий в защиту трудовых прав	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
34	Трудовые конфликты и порядок их разрешения	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	9

Заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

№ п/п	Название (содержание) работы	Вид самостоятельной работы	СРС
1	Предмет, метод и система трудового права	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3

2	Основные принципы и источники трудового права	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
3	Субъекты трудового права	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
4	Правоотношения в сфере труда	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
5	Понятие, принципы и формы социального партнерства в сфере труда	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
6	Права и роль профсоюзов	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
7	Трудовой коллектив	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
8	Коллективный договор и его роль	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
9	Порядок оформления приема на работу	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
10	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
11	Правовая организация трудоустройства	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
12	Правовые основы использования иностранной рабочей силы	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
13	Понятие, стороны и содержание трудового договора (контракта)	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
14	Виды трудового договора и контракта	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
15	Изменение условий трудового договора	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
16	Прекращение трудового договора	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
17	Понятие, виды и режим рабочего времени	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3

18	Время отдыха	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
19	Методы правового регулирования заработной платы	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
20	Системы заработной платы	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
21	Государственные нормативные требования охраны труда	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
22	Организация охраны труда и обеспечение прав работников на охрану труда	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
23	Расследование несчастных случаев и профзаболеваний на производстве	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	3
24	Особая охрана труда женщин, молодежи и инвалидов	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	5
25	Способы защиты трудовых прав и свобод	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	5
26	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	5
27	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	5
28	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	5
29	Административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность субъектов управления трудом	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	5
30	Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения в КТС	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	5

31	Порядок разрешения трудовых споров в суде	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	5
32	Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	5
33	Порядок проведения забастовок и иных массовых мероприятий в защиту трудовых прав	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	5
34	Трудовые конфликты и порядок их разрешения	Работа студентов над конспектом лекции, изучение литературных источников, подготовка к практическим занятиям, решение контрольных заданий	9

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрен курсовой проект.

11.3. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

1. Предмет трудового права.
2. Принципы трудового права.
3. Понятие трудового правоотношения.
4. Основные черты (признаки) трудовых правоотношений.
5. Виды правоотношений, тесно связанных с трудовыми правоотношениями.
6. Функции трудового права.
7. Метод трудового права.
8. Источники трудового права.
9. Характеристика важнейших источников трудового права: Конституции РФ и ТК РФ.
10. Понятие и виды субъектов трудового права.
11. Правовой статус гражданина как субъекта трудового права.
12. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права.
13. Понятие коллективного договора.
14. Стороны коллективного договора.
15. Порядок разработки и заключения коллективного договора.
16. Срок действия коллективного договора.
17. Социальное партнерство.
18. Понятие, содержание и значение трудового договора.
19. Стороны трудового договора.
20. Испытание при приеме на работу.
21. Порядок заключения трудового договора.
22. Виды трудовых договоров.
23. Сроки трудовых договоров.
24. Особенности регулирования труда совместителей, временных и сезонных работников.
25. Документальное оформление приема на работу. Оформление трудовой книжки.
26. Понятие перевода на другую работу. Отличие перевода от перемещения.
27. Изменение существенных условий труда.
28. Общие основания расторжения трудовых договоров.

29. Прекращение трудового договора по инициативе администрации.
30. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
31. Отстранение от работы.
32. Основания для расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
33. Общий порядок увольнения. Выдача трудовой книжки и производство расчета.
34. Понятие рабочего времени и его виды.
35. Режим и учет рабочего времени.
36. Ненормированный рабочий день.
37. Понятие и виды времени отдыха.
38. Ежегодные отпуска, дополнительные отпуска.
39. Порядок предоставления отпусков.
40. Предоставление отпусков без сохранения заработной платы.
41. Понятие заработной платы.
42. Гарантийные и компенсационные выплаты.
43. Система оплаты труда.
44. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
45. Понятие и значение трудовой дисциплины.
46. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
47. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Порядок их обжалования. Снятие дисциплинарного взыскания.
48. Понятие материальной ответственности. Условия ее возложения на работника.
49. Виды материальной ответственности.
50. Случаи полной материальной ответственности.
51. Основные принципы организации охраны труда.
52. Понятие и виды трудовых споров.
53. Порядок рассмотрения трудовых споров.
54. Правовой режим забастовки.

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Задание 1

Субъекты трудового права – это участники ...

которые обладают трудовыми правами и обязанностями и могут реализовывать их

общественных отношений, обладающие определенными правами
определенного возраста, обладающие правоспособностью
гражданских прав и обязанностей

Задание 2

Коллективный договор представляет собой правовой акт ...

**регулирующий социально-трудовые отношения в организации
между членами коллектива и работодателями**

устанавливающий общие принципы регулирования трудовых отношений
между представителями работников и органом по труду

Задание 3

Трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в
органах службы занятости, признаются ...

безработными
гастарбайтерами

нетрудоспособными
занятыми

Задание 4

Трудовой договор представляет собой ...

соглашение между работодателем и работником
правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения
документ, предусмотренный гражданским законодательством
соглашение между сторонами о выполнении услуги

Задание 5

Перевод работника на другую постоянную работу осуществляется с _____ согласия работника.

письменного
устного
нотариально заверенного
телефонного

Задание 6

Ненормированный рабочий день – это _____ режим работы.

особый
гибкий
сменный
усиленный

Задание 7

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за _____ до его начала.

2 недели
1 неделю
полгода
месяц

Задание 8

При выплате заработной платы работодатель обязан извещать каждого работника о (об) _____ заработной платы.

составных частях
изменении
невыхплате
задержке

Задание 9

Охрана труда представляет собой ...

систему сохранения жизни и здоровья работников
совокупность экологических требований
систему соблюдения норм рабочего времени
систему соблюдения выплаты заработной платы

Задание 10

Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с ...

подъемом предельно допустимых тяжестей вручную

бытовым обслуживанием населения
работой в воинских частях
заправочными станциями ГСМ

Задание 11

Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей является ...

дисциплинарным проступком
правомерным поведением
преступлением
процессуальным проступком

Задание 12

Столкновение противоположно направленных действий работников, вызванное расхождением интересов, ценностей и норм поведения, называется ...

трудовым конфликтом
межличностным спором
коллизией взаимоотношений
правонарушением

Задание 13

Способом защиты трудовых прав работников по Трудовому кодексу РФ не является ...

товарищеский суд
судебная защита
самозащита
государственный контроль

Задание 14

Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства представляют собой ...

охранительную деятельность
налоговую прерогативу
совокупность общественных отношений
осуществление полномочий собственника

Задание 15

Целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов ...

работников
работодателей
общества
государства

Задание 16

Социальное партнерство в сфере труда – это система взаимоотношений, в том числе, между органами _____, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

государственной власти
местного самоуправления
международных организаций
государств ВТО

Задание 17

Безработными признаются трудоспособные граждане, которые зарегистрированы в органах службы занятости, готовы приступить к работе, а также ...

не имеют работы и заработка

ищут работу

нашли работу, но не имеют заработка

являются индивидуальными предприниматели, но не работают

Задание 18

По общему правилу трудовые договоры могут заключаться на неопределенный срок и на определенный срок не более _____ лет.

5 лет

2-х лет

4-х лет

10 лет

Задание 19

На работу с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам:

кефир

молоко и другие равноценные продукты

шоколад

рабочая спецодежда

Задание 20

Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, называется _____ труда

дисциплина

график

соблюдение

режим

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Трудовое право» в совокупности с другими дисциплинами базовой части профессионального цикла ФГОС ВО направлено на формирование у студентов следующих **компетенций**:

ОК-4-способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-20-способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате освоения содержания дисциплины «Трудовое право» студент должен:

Знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в трудовом праве.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

юридические заключения и консультации;

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

Владеть:

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Тематическая структура дисциплины

№	Наименование раздела	№ п/п	Тема	Планируемые результаты (ПРО)
1	Общие положения трудового права	1	Предмет, метод и система трудового права	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		2	Основные принципы и источники трудового права	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		3	Субъекты трудового права	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		4	Правоотношения в сфере труда	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
2	Коллективно-договорное регулирование труда	5	Понятие, принципы и формы социального партнерства в сфере труда	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		6	Права и роль профсоюзов	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		7	Трудовой коллектив	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		8	Коллективный договор и его роль	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
3	Правовое регулирование трудоустройства и занятости населения	9	Порядок оформления приема на работу	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		10	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		11	Правовая организация трудоустройства	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		12	Правовые основы использования иностранной рабочей силы	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
4	Трудовой договор	13	Понятие, стороны и содержание трудового договора (контракта)	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		14	Виды трудового договора и контракта	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		15	Изменение условий трудового договора	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		16	Прекращение трудового договора	ОК-4, ОПК-1, ПК-20

5	Правовое регулирование меры труда и меры вознаграждения за труд	17	Понятие, виды и режим рабочего времени	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		18	Время отдыха	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		19	Методы правового регулирования заработной платы	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		20	Системы заработной платы	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
6	Охрана труда	21	Государственные нормативные требования охраны труда	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		22	Организация охраны труда и обеспечение прав работников на охрану труда	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		23	Расследование несчастных случаев и профзаболеваний на производстве	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		24	Особая охрана труда женщин, молодежи и инвалидов	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
7	Защита трудовых прав и свобод. Ответственность в российском трудовом праве	25	Способы защиты трудовых прав и свобод	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		26	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		27	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		28	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		29	Административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность субъектов управления трудом	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
8	Трудовые споры и порядок их разрешения	30	Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения в КТС	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		31	Порядок разрешения трудовых споров в суде	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		32	Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		33	Порядок проведения забастовок и иных массовых мероприятий в защиту трудовых прав	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
		34	Трудовые конфликты и порядок их разрешения	ОК-4, ОПК-1, ПК-20

Этапы формирования компетенций дисциплины «Трудовое право»

ОК-4-способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
основные положения и нормы трудового права	Темы лекций 1-34 Вопросы к зачету с оценкой 1-54 Темы практических занятий 1-34 Тестовые задания 1-20	использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	Темы лекций 1-34 Вопросы к зачету с оценкой 1-54 Темы практических занятий 1-34 Тестовые задания 1-20	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Темы лекций 1-34 Вопросы к зачету с оценкой 1-54 Темы практических занятий 1-34 Тестовые задания 1-20
ОПК-1-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России. Порядок подготовки и проведения административной реформы в современном обществе.	Темы лекций 1-34 Вопросы к зачету с оценкой 1-54 Темы практических занятий 1-34 Тестовые задания 1-20	Сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы. Правильно применять нормы права.	Темы лекций 1-34 Вопросы к зачету с оценкой 1-54 Темы практических занятий 1-34 Тестовые задания 1-20	Навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами в области государственного и муниципального управления. Навыками профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления, политических, общественных и экономических организациях	Темы лекций 1-34 Вопросы к зачету с оценкой 1-54 Темы практических занятий 1-34 Тестовые задания 1-20
ПК-20-способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Механизм правового обеспечения деятельности систем государственного управления и местного самоуправления. Нормативно-правовое регулирование в сфере муниципального управления, виды обеспечения муниципального управления, особенности управления муниципальным образованием.	Темы лекций 1-34 Вопросы к зачету с оценкой 1-54 Темы практических занятий 1-34 Тестовые задания 1-20	Выделять из правовых документов те нормативные акты, которые имеют отношение к деятельности органов государственного управления и местного самоуправления Пользоваться нормативным и справочным материалом.	Темы лекций 1-34 Вопросы к зачету с оценкой 1-54 Темы практических занятий 1-34 Тестовые задания 1-20	Знаниями в сфере правовой основы государственного устройства, государственного управления и местного самоуправления. Понятийным аппаратом следующих отраслей Российского права: конституционного права, административного права и муниципального права	Темы лекций 1-34 Вопросы к зачету с оценкой 1-54 Темы практических занятий 1-34 Тестовые задания 1-20

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12.2.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой и практических занятий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала;

		- не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.2.2. Тестирование

Шкала оценивания тестовых заданий

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

1. Предмет, метод и система трудового права
2. Основные принципы и источники трудового права
3. Субъекты трудового права
4. Правоотношения в сфере труда
5. Понятие, принципы и формы социального партнерства в сфере труда
6. Права и роль профсоюзов
7. Трудовой коллектив
8. Коллективный договор и его роль
9. Порядок оформления приема на работу
10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
11. Правовая организация трудоустройства
12. Правовые основы использования иностранной рабочей силы
13. Понятие, стороны и содержание трудового договора (контракта)
14. Виды трудового договора и контракта
15. Изменение условий трудового договора
16. Прекращение трудового договора

17. Понятие, виды и режим рабочего времени
18. Время отдыха
19. Методы правового регулирования заработной платы
20. Системы заработной платы
21. Государственные нормативные требования охраны труда
22. Организация охраны труда и обеспечение прав работников на охрану труда
23. Расследование несчастных случаев и профзаболеваний на производстве
24. Особая охрана труда женщин, молодежи и инвалидов
25. Способы защиты трудовых прав и свобод
26. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права
27. Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность
28. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения
29. Административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность субъектов управления трудом
30. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения в КТС
31. Порядок разрешения трудовых споров в суде
32. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения
33. Порядок проведения забастовок и иных массовых мероприятий в защиту трудовых прав
34. Трудовые конфликты и порядок их разрешения

12.3.2. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ:

1. Предмет трудового права.
2. Принципы трудового права.
3. Понятие трудового правоотношения.
4. Основные черты (признаки) трудовых правоотношений.
5. Виды правоотношений, тесно связанных с трудовыми правоотношениями.
6. Функции трудового права.
7. Метод трудового права.
8. Источники трудового права.
9. Характеристика важнейших источников трудового права: Конституции РФ и ТК РФ.
10. Понятие и виды субъектов трудового права.
11. Правовой статус гражданина как субъекта трудового права.
12. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права.
13. Понятие коллективного договора.
14. Стороны коллективного договора.
15. Порядок разработки и заключения коллективного договора.
16. Срок действия коллективного договора.
17. Социальное партнерство.
18. Понятие, содержание и значение трудового договора.
19. Стороны трудового договора.
20. Испытание при приеме на работу.
21. Порядок заключения трудового договора.
22. Виды трудовых договоров.
23. Сроки трудовых договоров.
24. Особенности регулирования труда совместителей, временных и сезонных работников.

25. Документальное оформление приема на работу. Оформление трудовой книжки.
26. Понятие перевода на другую работу. Отличие перевода от перемещения.
27. Изменение существенных условий труда.
28. Общие основания расторжения трудовых договоров.
29. Прекращение трудового договора по инициативе администрации.
30. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
31. Отстранение от работы.
32. Основания для расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
33. Общий порядок увольнения. Выдача трудовой книжки и производство расчета.
34. Понятие рабочего времени и его виды.
35. Режим и учет рабочего времени.
36. Ненормированный рабочий день.
37. Понятие и виды времени отдыха.
38. Ежегодные отпуска, дополнительные отпуска.
39. Порядок предоставления отпусков.
40. Предоставление отпусков без сохранения заработной платы.
41. Понятие заработной платы.
42. Гарантийные и компенсационные выплаты.
43. Система оплаты труда.
44. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
45. Понятие и значение трудовой дисциплины.
46. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
47. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Порядок их обжалования. Снятие дисциплинарного взыскания.
48. Понятие материальной ответственности. Условия ее возложения на работника.
49. Виды материальной ответственности.
50. Случаи полной материальной ответственности.
51. Основные принципы организации охраны труда.
52. Понятие и виды трудовых споров.
53. Порядок рассмотрения трудовых споров.
54. Правовой режим забастовки.

12.3.3. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Задание 1

Субъекты трудового права – это участники ...

которые обладают трудовыми правами и обязанностями и могут реализовывать их общественных отношений, обладающие определенными правами определенного возраста, обладающие правоспособностью гражданских прав и обязанностей

Задание 2

Коллективный договор представляет собой правовой акт ...

регулирующий социально-трудовые отношения в организации между членами коллектива и работодателями устанавливающий общие принципы регулирования трудовых отношений между представителями работников и органом по труду

Задание 3

Трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости, признаются ...

- безработными**
- гастарбайтерами
- нетрудоспособными
- занятыми

Задание 4

Трудовой договор представляет собой ...

- соглашение между работодателем и работником**
- правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения
- документ, предусмотренный гражданским законодательством
- соглашение между сторонами о выполнении услуги

Задание 5

Перевод работника на другую постоянную работу осуществляется с _____ согласия работника.

- письменного**
- устного
- нотариально заверенного
- телефонного

Задание 6

Ненормированный рабочий день – это _____ режим работы.

- особый**
- гибкий
- сменный
- усиленный

Задание 7

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за _____ до его начала.

- 2 недели**
- 1 неделю
- полгода
- месяц

Задание 8

При выплате заработной платы работодатель обязан извещать каждого работника о (об) _____ заработной платы.

- составных частях**
- изменении**
- невыплате
- задержке

Задание 9

Охрана труда представляет собой ...

- систему сохранения жизни и здоровья работников**
- совокупность экологических требований
- систему соблюдения норм рабочего времени

систему соблюдения выплаты заработной платы

Задание 10

Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с ...

подъемом предельно допустимых тяжестей вручную

бытовым обслуживанием населения

работой в воинских частях

заправочными станциями ГСМ

Задание 11

Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей является ...

дисциплинарным проступком

правомерным поведением

преступлением

процессуальным проступком

Задание 12

Столкновение противоположно направленных действий работников, вызванное расхождением интересов, ценностей и норм поведения, называется ...

трудовым конфликтом

межличностным спором

коллизией взаимоотношений

правонарушением

Задание 13

Способом защиты трудовых прав работников по Трудовому кодексу РФ не является ...

товарищеский суд

судебная защита

самозащита

государственный контроль

Задание 14

Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства представляют собой ...

охранительную деятельность

налоговую прерогативу

совокупность общественных отношений

осуществление полномочий собственника

Задание 15

Целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов ...

работников

работодателей

общества

государства

Задание 16

Социальное партнерство в сфере труда – это система взаимоотношений, в том числе, между органами _____, направленная на обеспечение согласования

интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

государственной власти
местного самоуправления
международных организаций
государств ВТО

Задание 17

Безработными признаются трудоспособные граждане, которые зарегистрированы в органах службы занятости, готовы приступить к работе, а также ...

не имеют работы и заработка
ищут работу
нашли работу, но не имеют заработка
являются индивидуальными предпринимателями, но не работают

Задание 18

По общему правилу трудовые договоры могут заключаться на неопределенный срок и на определенный срок не более _____ лет.

5 лет
2-х лет
4-х лет
10 лет

Задание 19

На работу с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам:

кефир
молоко и другие равноценные продукты
шоколад
рабочая спецодежда

Задание 20

Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, называется _____ труда

дисциплина
график
соблюдение
режим

12.4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления,

т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный

опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных

дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Зачет с оценкой - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г г.)
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 30.08.2017 г г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г)
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 30.08.2017 г г., Протокол № 1 утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г)
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13.РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, основная образовательная программа по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

Также Основой нормативного сопровождения дисциплины являются нормы Трудового кодекса Российской Федерации (вступил в действие 01 февраля 2002 года), а

также иные нормативно-правовые акты:

Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Права человека. Сборник международных документов. М. 1986.

Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости ВС РСФСР. 1991. № 52.

Декларация об основополагающих принципах и правах в сфере труда. Принята 19 июня 1998 г. на сессии Международной Конференции Труда. Международное бюро труда. Женева. 1988.

Конвенция МОТ № 29 «О принудительном или обязательном труде» 1930 г. // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией Труда. 1919-1956. Женева. 1991. Т. I. С. 197-208.

Конвенция МОТ № 105 «Об упразднении принудительного труда» 1957 г. // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией Труда. 1919-1956. Женева. 1991. Т. II. С. 1161-1164.

Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» 1958 г. // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957-1990. Женева. 1991. Т. II. С. 1262-1265

Конвенция Международной Организации Труда N 156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями» (Женева, 3 июня 1981 г.)// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

Конвенция Международной Организации Труда N 103 « Об охране материнства «(пересмотренная в 1952 году) (Женева, 28 июня 1952 г.)// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993.) //Российская газета .-№237.-25.12.1993.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001. №197-ФЗ // Российская газета.-№256. -31.12.2001.

Федеральный Закон от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» // Российская газета .- 07.07.2006.- № 146.

Федеральный закон от 12.01.1996г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» //СЗ РФ от 15.01.996г.-№3 ст.148.

Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"// Российская газета.- 10.04.1996.-№ 68.

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" //Российская газета.-31.07.2004.- №162.

Федеральный закон от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ.- 27.11.1995.- №48.ст.4563

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032

Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию"

Закон РФ от 19.04.1991. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // ВВС РФ. -02.05.1991.- № 18 ст. 566

Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»(вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей")//Российская газета, № 77, 22.04.2003.

Постановление Правительства РФ от 25.02.2000. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»//СЗ РФ.-№10.- 06.03.2000. ст. 1131.

Постановление Правительства РФ от 29.03.2002 № 188"Об утверждении списков производств, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право гражданам, занятым на работах с химическим оружием, на меры социальной поддержки"// Российская газета.- № 65.- 11.04.2002.

Постановление Правительства РФ от 06.02.1993 N 105"О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную"// Собрание актов Президента и Правительства РФ.- 15.02.1993.- № 7.ст. 566.

Постановление Правительства РФ от 28.04.2007 № 252"Об утверждении перечня профессий и должностей творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, особенности трудовой деятельности которых установлены трудовым кодексом российской федерации" // Российская газета.- № 100.- 15.05.2007.

Постановление Минтруда РФ от 18.12.1998 N 51"Об утверждении правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"(Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.02.1999 N 1700)// Российская газета.- № 29.- 16.02.1999.

Постановление Минтруда РФ от 10 октября 2003 г. N 69 "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек"

Постановление Минтруда РФ от 04.07.2003 № 45"Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи"(зарегистрировано в Минюсте РФ 15.07.2003 № 4901)// Российская газета. - № 154.- 05.08.2003.

Постановление Минтруда РФ от 31.03.2003 № 13"Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.04.2003 № 4466)// Российская газета.-№ 88.-13.05.2003.

Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69"Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек"(Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.11.2003 № 5219)//Российская газета, № 235, 19.11.2003,

Постановление Минтруда РФ от 4 июля 2003 г. N 45 "Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи"

Постановление ВС СССР от 10.04.1990 № 1420-1"О неотложных мерах по улучшению положения женщин, охране материнства и детства, укреплению семьи" // "Ведомости СНД и ВС СССР", 18.04.1990, № 16, ст. 269.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 г. №2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Российская газета. - № 72. –08.04. 2004.

Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную: Постановление Минтруда России от 07.04.1999.№7//

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утв. Постановлением Минтруда России от 14 марта 1997 г. № 12 // Бюллетень Минтруда России. 1997. № 5. С. 35.

Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1"Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты"//Бюллетень Минтруда РФ, № 5, 2004

13.2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В состав учебно-методического комплекса дисциплины входят следующие материалы:

- учебная программа;
- рабочая программа;
- методические указания по освоению дисциплины;
- курс лекций;
- методические указания по выполнению заданий практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе;
- методические указания по выполнению контрольных работ.

13.3. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Буянова М.О. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник/ Буянова М.О., Зайцева О.Б.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.— 572 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59443>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Трудовое право (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59309>.— ЭБС «IPRbooks».

13.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. ЭБС «IPRbooks».

2. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21254>.— ЭБС «IPRbooks».

Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>.— ЭБС «IPRbooks».

13.5.РЕСУРСЫ СИТИ ИНТЕРНЕТ.

Ресурсы открытого доступа:

1.Официальный сайт Президента Российской федерации.
<http://www.kremlin.ru/sdocs/themes.shtml>.

2. Интернет-портал Правительства Российской Федерации.
<http://www.government.ru/content>.

3. Официальный сайт Министерства регионального развития РФ – www.minregion.ru

4. Официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникаций РФ – www.minsvyaz.ru

5. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ – www.mon.gov.ru

6. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ – www.mvd.ru

7. Официальный сайт Министерства юстиции РФ – www.minjust.ru

8. Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ – www.mid.ru

9. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru.

10. Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

11. <http://www.admobl.kaluga.ru/> - официальный сайт органов власти Калужской области.

12. <http://www.garant.ru/> - правовая система «Гарант».

13. <http://www.cons-plus.ru/> - правовая система «Консультант Плюс».

14. http://www.juristlib.ru/section_31.html - электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб».

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления,

даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах,

вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;

- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;

- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;

- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей»,

доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине осуществляется в следующих аудиториях:

Кабинет дисциплин права № 605 (26 мест; Учебный стол -13 шт., Учебный стул – 26 шт.; Офисный стол – 1 шт., Офисный стул – 2 шт., Стенд – 7 шт., Портрет – 7 шт., Учебная доска – 1 шт.)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 308, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для консультаций используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения аттестаций используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

Рабочую программу разработал: Гавриков В.П.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмента» ЧОУ ВО «ИНУПБТ»

Протокол №1 от 25 августа 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой «Менеджмента»



(ПОДПИСЬ)

Алексеева Е.В.